

証明書交付願 (卒業生用)

申込に必要なもの

- 証明書交付願 : 本紙
- 身分証明書(写し) : 運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録済証明書・住民基本台帳カードのいずれか1点(写し)
- 手数料(郵便切手) : 合計金額分の手数料を、郵便切手でご用意ください。
- 返信用封筒 : 返信先住所と宛名を記入し、切手を貼付してください。
長形3号(120×235)の封筒をご用意ください。枚数が多い場合は定形外の封筒をご用意ください。

※学力に関する証明書を希望される場合、ご提出いただく身分証明書は、必ず**本籍地の記載のあるもの**をお願いします。

※代理人申請の場合… 上記書類に加え、委任状および代理人の身分証明書(写し)をご用意ください。

氏名	旧姓()	ローマ字表記(英文証明書申込者のみ)	
		Family	First
生年月日	19 (昭/平)年 月 日生		
現住所・連絡先	〒 - - Tel - -		

在籍箇所(☑) 学籍番号(空欄可)	校種	学部・研究科	学 科	卒業・修了・退学
<input type="checkbox"/> 学籍番号()	大学	音楽専攻科	専攻 (楽器名)	S・H 年 月 修了・退学
<input type="checkbox"/> 学籍番号()	大学	学部	学科	S・H 年 月 卒業・退学
<input type="checkbox"/> 学籍番号()	短大	専攻科音楽専攻	専攻 (楽器名)	S・H 年 月 修了・退学
<input type="checkbox"/> 学籍番号()	短大		科	S・H 年 月 卒業・退学

注意: 複数に在籍している場合は、在籍していた箇所全てをご記入ください。

証明書種類(和文)	手数料	学 部	短 大	専攻科	科目等履修
卒業証明書	200円/通	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)
修了証明書(専攻科用)		通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)
成績証明書		通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)
在籍期間証明書		通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)
資格・試験に関わる証明書, その他 () 証明書 ※1		通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)	通 厳封(する・しない)
合 計	計(通数) 計(料金)	通 円	通 円	通 円	通 円

※1… ()内に必要な証明書をご記入ください。(例: 栄養士課程履修証明書、保母資格取得証明書、学芸員単位修得証明書など)

注意: 厳封について、ご指示がない場合は厳封しません。但し、成績証明書は全て厳封します。

証明書種類(英文)	手数料	学 部	短 大	専攻科	科目等履修
卒業証明書	500円/通	通	通	通	通
修了証明書(専攻科用)		通	通	通	通
成績証明書		通	通	通	通
合 計	計(通数) 計(料金)	通 円	通 円	通 円	通 円

注意: 英文で発行する証明書は全て厳封します。

学力に関する証明書 (教員免許状取得に関する 単位修得証明書)	適用法(☑) ※2	学 校 種	種 類 (希望種に○を付けてください。)	通 数 (学部)	通 数 (科目等)	合計(料金)
手数料 200円/通	<input type="checkbox"/> 新法 (H10改正法) <input type="checkbox"/> 旧法	中学校(音楽)	専修・一種・二種	各 通	各 通	
		中学校(家庭)	一種	各 通	各 通	
		高等学校(音楽)	専修・一種	各 通	各 通	
		高等学校(家庭)	一種	各 通	各 通	
		栄養教諭	一種・二種	各 通	各 通	

※2… 適用法について、ご指示がない場合は新法で作成します。

注意: 学力に関する証明書は全て厳封します。

▼身分証明書(写し)は、証明書発行後に処分致します。
但し、返却を希望される場合に限り、右枠内にレ印を付けてください。 ※身分証明書の返却を希望する

送付先(切り取って封筒に貼付の上、お使いください。)

〒710-0292
岡山県倉敷市玉島長尾3515
くらしき作陽大学 教育支援室 証明書 係

お問い合わせ
くらしき作陽大学 教育支援室 証明書係
TEL 086-523-0827 FAX 086-523-0811